

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

Положение об учетной политике ООО «Содружество-Индастрис» для целей бухгалтерского учета

1. Общие положения

Бухгалтерский учет на предприятии ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другими нормативными актами.

Бухгалтерский учет в организации ведется компьютеризированным способом с использованием программного обеспечения «1С:Предприятие» (конфигурация: «Управление производственным предприятием»).

Для целей бухгалтерского учета в организации применяется «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» с указанием используемых для аналитического учета справочников, приведенный в Приложении № 1Б к настоящему положению.

2. Учет активов и обязательств

2.1. Учет основных средств

Бухгалтерский учет основных средств ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. № 26н).

Объекты принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если они соответствуют критериям, установленным п. 4 ПБУ 6/01. Объекты стоимостью не более 40 000 рублей, учитываются в бухгалтерском учете в составе материально-производственных запасов (п. 5 ПБУ 6/01).

Начисление амортизации производится линейным способом – исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта (п. 18, 19 ПБУ 6/01).

Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации.

Сроки полезного использования объектов определяются в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утв. постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1).

Предприятие вправе увеличить срок полезного использования объекта основных средств после даты ввода его в эксплуатацию в пределах срока полезного использования, установленного для соответствующей амортизационной группы, в случае, если после реконструкции, модернизации или технического перевооружения произошло увеличение срока его полезного использования.

Предприятие имеет право проводить переоценку основных средств.

Решение о переоценке, порядок проведения, ее периодичность и перечень объектов, подлежащих переоценке, утверждается отдельным распорядительным документом руководителя Предприятия.

В том случае, если объект основных средств не возможно отнести ни к одной из амортизационных групп, предприятие вправе самостоятельно определить срок его полезного использования, исходя из:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды).

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Уровень существенности установить в размере 5% от срока использования наиболее дорогостоящей части объекта.

2.2. Учет затрат по ремонту основных средств

Затраты по ремонту основных средств учитываются в себестоимости продукции (работ, услуг) в том отчетном периоде, в котором они осуществлены, в размере фактических затрат (п. 27 ПБУ 6/01).

2.3. Учет нематериальных активов

Бухгалтерский учет нематериальных активов (НМА) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н).

Начисление амортизации производится линейным способом – исходя из первоначальной стоимости объекта нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта НМА (п. 28 ПБУ 14/2007).

Срок полезного использования объекта НМА определяется исходя из:

- срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- 5 (пяти) лет ожидаемого срока использования актива (п. 26 ПБУ 14/2007).

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

2.4. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

2.4.1. Общие положения по учету МПЗ

Бухгалтерский учет материально-производственных запасов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44н).

Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на их приобретение (п. 6 ПБУ 5/01).

Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов выбирается организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением. В зависимости от характера материально-производственных запасов, порядка их приобретения и использования единицей материально-производственных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п.

Учет МПЗ ведется с использованием счета 10 «Материалы» по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).

Оприходование материалов отражается записью по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счетов 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и т.п. в зависимости от того, откуда поступили те или иные ценности, и от характера расходов по заготовке и доставке материалов в организацию. При этом материалы принимаются к бухгалтерскому учету независимо от того, когда они поступили - до или после получения расчетных документов поставщика.

Стоимость материалов, оставшихся на конец месяца в пути или не вывезенных со складов поставщиков, в конце месяца отражается по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (без оприходования этих ценностей на склад).

2.4.2. Учет МПЗ в местах хранения

До использования в производственно-хозяйственной деятельности МПЗ подлежат аналитическому учету по одному из мест хранения, определенных в справочнике организации «Места хранения (склады)»

Внутреннее перемещение МПЗ между местами хранения оформляется документом «Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары» (печатная форма № ТОРГ-13; в бухгалтерской программе 1С отражается документом «Перемещение товаров»). Данный документ является основанием для изменения в бухгалтерском учете аналитического признака (субконто) «Место хранения» данного МПЗ.

Порядок документального оформления МПЗ в части внутреннего перемещения также применяется к другим материальным ценностям: товарам на ответственном хранении, объектам капитальных вложений (до введения их в строй в качестве основных средств), для которых ведется аналитический учет по местам хранения.

Поскольку «Накладная на внутренне перемещение, передачу товаров, тары» не может быть полностью заполнена в момент совершения хозяйственной операции (отсутствуют данные о стоимости МПЗ согласно применяемому организацией методу учета), допускается в момент совершения операции составлять накладную на передачу только в количественном выражении (по упрощенной форме). На основании данной накладной по результатам таксировки составляется (распечатывается) «Накладная на внутренне перемещение, передачу товаров, тары», в которую переносятся количественные показатели и вносятся суммовые показатели. Экземпляр накладной подписывается лицом ответственным за таксировку и хранится вместе с экземпляром, составленным в момент перемещения МПЗ.

В документах на приемку МПЗ в местах хранения и передачи МПЗ из мест хранения внутри организации должны присутствовать подписи следующих лиц:

- лица, ответственного за место хранения (согласно справочнику «Места хранения (склады)»), из которого передаются МПЗ;
- материально-ответственного лица, передающего МПЗ (если лицо отлично от предыдущего);
- лица, ответственного за место хранения, в которое поступают МПЗ;
- материально-ответственного лица, принимающего МПЗ (если лицо отлично от предыдущего).

В документах от сторонних организаций на поступление МПЗ в места их хранения, или отпуск МПЗ сторонним организациям, должны присутствовать подписи лиц, имеющих право подписывать документы от имени организации. Печать организации, применяемая для ограниченного круга документов, должна соответствовать требованиям законодательства об «Акционерных обществах» – круглая печать, содержащая полное фирменное наименование организации на русском языке и указание на место ее нахождения и указания на применяемые документы или операции (п. 7 ст. 2 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»).

Документы на отпуск материальных ценностей из места хранения составляет подразделение, передающее МПЗ. Оно же является ответственным за поступление данных документов в бухгалтерию. Исключением является выбытие МПЗ на основании документов, оформляющих одновременно договорные отношения между организациями, например, «Товарная накладная» (форма №ТОРГ-12), «Акт о возврате МПЗ, сданных на хранение» (форма №МХ-3) – документы указанной формы составляются службой РСБУ и передаются для исполнения ответственным лицам.

При отсутствии возможности создать документ в бухгалтерской программе «1С: Предприятие» в передающем подразделении (например, при отсутствии ПЭВМ в подразделении), первичный документ составляется в рукописном варианте, либо составляется с использованием «1С:Предприятие» принимающим подразделением.

Ежемесячно по каждому месту хранения составляется отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения, который используется для контроля за движением МПЗ со стороны службы РСБУ. Отчет подписывается материально-ответственными лицами подразделения и лицом, ответственным за данное место хранения.

2.4.3. Выбытие МПЗ

При отпуске в производство и ином выбытии, МПЗ по всем группам (видам) за исключением группы малоценных основных средств (стоимостью не более 40 000 руб.) оцениваются по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). При списании МПЗ, учитываемых в группе малоценных основных средств, оценка производится по себестоимости каждой единицы (п. 16 ПБУ 5/01).

Использованные в производственно-хозяйственной деятельности предприятия МПЗ относятся со счетов учета МПЗ (мест хранения) на расходы предприятия (либо относятся на ответственных лиц в случае неправомерного расхода). Выбытие оформляется следующими документами:

Таблица 2

Наименование документа	Форма документа	Периодичность составления	Операции с МПЗ, при которых составляется документ	Отражение в программе 1С:Бухгалтерия (документ)
«Акт установки	Внутр.	Ежемесячно	Списание МПЗ со счетов учета	«Требование-

(списания) материалов в производство / на ремонт/ содержание основных средств/ хозяйственные нужды»			на счета учета расходов, и др. счета (счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - согласно заключениям в Актах) (дополняется формой М-11, составляемой в бухгалтерии, содержащей суммовые данные)	накладная»,
«Требование-накладная»	М-11	По мере передачи МПЗ	Отражение в составе расходов, когда передача МПЗ приравнивается к использованию (только для мест хранения и видов МПЗ, утвержденных распорядительными документами).	«Требование-накладная» (форма №М-11)

В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» все первичные документы должны содержать измерители хозяйственной операции в *натуральном и денежном* выражении. Для выполнения данного требования в условиях компьютерной обработки данных «Акт установки (списания) материалов в производство» содержит данные в количественных показателях, заполняется и подписывается ответственными лицами, подтверждающими количественный расход, и сдается в службу РСБУ ООО Управляющая Компания «Содружество». По окончании отчетного периода определяется цена МПЗ согласно принятому на предприятии методу списания МПЗ (ФИФО) и составляется форма М-11 «Требование накладная», содержащая суммовые данные (результаты таксировки).

2.4.4. Учет спецодежды и спецодежды

Спецодежда и спецодежда учитываются в составе материально-производственных запасов (п. 13 Методических указаний).

Бухгалтерский учет спецодежды и спецодежды ведется в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утв. *Приказом Минфина РФ от 26.12.02 г. № 135н*) (далее – Методические указания).

Срок использования и список должностей работников, которым положена спецодежда, определяется в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, утвержденными следующими документами:

- Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 1997 г. № 70 "Об утверждении Норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики ...";
- Постановление Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики";
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 г. № 357н.

Список должностей, не указанных в нормативных документах, которым разрешена выдача спецодежды, определяется согласно внутренним распорядительным документам предприятия и предусматривается в коллективном договоре предприятия.

Стоимость спецодежды и спецодежды, срок эксплуатации которой не превышает 12 месяцев, списывается единовременно на счета затрат в момент передачи ее сотрудникам.

Погашение стоимости спецодежды и спецодежды по группе однородных объектов, срок эксплуатации которой превышает 12 месяцев, производится линейным способом.

Отражение в бухгалтерском учете операций со спецодеждой и спецодеждой производится на основании первичных документов и в порядке, предусмотренном для операций с МПЗ, с учетом особенностей, установленных Методическими указаниями.

3. Учет доходов от реализации

Доходы от реализации признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав (метод начисления).

Дата получения дохода определяется по методу начисления на последний день месяца, в котором было завершено оказание услуг.

4. Учет производственных и общепроизводственных расходов

На счете 20 «Основное производство» отражаются производственные и общепроизводственные расходы.

Расходы, в отношении которых можно определить конкретный вид деятельности, к которому они относятся, отражаются в бухгалтерском учете на соответствующих аналитических статьях справочника «номенклатурные группы».

Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются между номенклатурными группами, в рамках соответствующего производственного подразделения, пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов от реализации.

5. Учет общехозяйственных расходов

На счете 26 «Общехозяйственные расходы» отражаются расходы общехозяйственного характера.

По окончании месяца расходы списываются с кредита счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета 90 «Продажи» субсчет 08 «Управленческие расходы» с распределением по номенклатурным группам пропорционально выручке от реализации соответствующего товара (работы, услуги) (*Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.00 г. № 94н) (пояснения к счету 26)*).

На конец отчетного (учетного) периода счет 26 остатка не имеет.

6. Учет прочих расходов и доходов

В бухгалтерской отчетности прочие доходы и расходы отражаются развернуто в соответствии с классификацией, утвержденной на предприятии (п. 18.2 *Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99*»). Для обобщения информации о прочих доходах и расходах отчетного периода предназначен счет 91 «Прочие доходы и расходы».

7. Формирование и учет фондов и резервов

Предприятие создает резервы сомнительных долгов. Данные резервы формируется в случае признания дебиторской задолженности сомнительной с отнесением сумм резервов на финансовые результаты. Резервы создаются по результатам инвентаризации задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года. Сомнительной считается дебиторская задолженность организации, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями. Руководствуясь принципом осмотрительности, который подразумевает, что нельзя создавать скрытые резервы, намеренно занижать активы или доходы, организация не создает резерв, если имеется уверенность в том, что просроченная задолженность будет погашена, например: если это задолженность связанных сторон или если должник - организация, платежеспособность которой не может быть поставлена под сомнение. Также организация не создает резерв просроченной задолженности, если одновременно имеется встречная кредиторская задолженность перед данным контрагентом, при условии, что она может покрыть дебиторскую задолженность и есть возможность провести зачет в одностороннем порядке. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

8. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

Выявленные ошибки и их последствия подлежат обязательному исправлению в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденным приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н.

Ошибка, безусловно, признается незначительной и не искажающей информацию в бухгалтерской отчетности, если ее сумма не превышает 5% к соответствующей строке баланса (Таблица №1) за отчетный год.

Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период (п. 3 ПБУ 22/2010).

Критерием для определения существенности, признается сумма ошибки, отношение которой к соответствующей строке баланса (Таблица №1) за отчетный год составляет не менее 5% (пяти процентов).

При определении существенности каждая ошибка рассматривается в индивидуальном порядке и в каждом конкретном случае ее существенность определяется исходя как из величины, так и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование статьи баланса	Уровень существенности, %
1.	Основные средства	5
5	Финансовые вложения	5
3.	Запасы	5
4.	Налог на добавленную стоимость	5
5.	Дебиторская задолженность	5
6.	Денежные средства	5
7.	Уставный капитал	5
8.	Нераспределенная прибыль (убыток)	5
9.	Заемные средства	5
10.	Кредиторская задолженность	5
11.	Доходы будущих периодов	5

В случае, когда сумма строки баланса по отношению к сумме итога раздела, к которому строка относится, менее 0,1 %, то ошибка соответствующая этой строке будет считаться не существенной.

Выявленные ошибки, независимо от существенности, оформляются бухгалтерской справкой, с указанием уровня существенности и подлежат исправлению в бухгалтерском учете.

Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

Период обнаружения ошибки	Порядок исправления ошибки в бухгалтерском учете		Уточнение бухгалтерской отчетности
	Существенная ошибка	Не существенная ошибка	Существенная ошибка
Ошибка отчетного года, выявленная <u>до окончания</u> этого года	Исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором она была выявлена (п. 5 ПБУ 22/2010)		Нет
Ошибка отчетного года, выявленная <u>после окончания</u> этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год	Исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за <u>декабрь</u> отчетного года, за который составляется годовая отчетность (п. 6 ПБУ 22/2010)		Нет
Ошибка предшествующего отчетного года, выявленная <u>после даты подписания, но до утверждения собственником</u>	Исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за <u>декабрь</u> отчетного года, за который составляется отчетность (п. 6, 7, 8 ПБУ 22/2010)	Исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором она была выявлена. Финансовый результат от исправления ошибки, отражается в составе прочих доходов/расходов на счете 91 (п. 14 ПБУ 22/2010)	Уточнение отчетности для всех пользователей с раскрытием информации о причинах замены отчетности (п. 7, 8 ПБУ 22/2010)
Ошибка предшествующего отчетного года, выявленная <u>после даты утверждения собственником</u>	Исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (п. 9 ПБУ 22/2010)		Отчетность за период ошибки не подлежит пересмотру, замене и повторному представлению пользователям (п. 10 ПБУ 22/2010) Производится пересчет сравнительных показателей отчетности за периоды, в которые

			вносились исправления (корректировка вступительного сальдо по соответствующим статьям активов, обязательств и капитала), отраженных в отчетности за текущий отчетный год.
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризация имущества и обязательств производится в порядке, установленном *Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»*.

В соответствии с п. 2 ст. 12 Федерального закона от 21.11.1996 г. N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» внеплановая инвентаризация проводится в обязательном порядке в следующих случаях:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации организации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата, сроки проведения инвентаризации, виды имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, а также порядок проведения и состав инвентаризационной комиссии устанавливаются отдельным распорядительным документом руководителя организации.

10. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по налогу на прибыль

Формирование и раскрытие в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль организаций производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02, утвержденным приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н.

Информация о постоянных и временных разницах формируется на основании первичных учетных документов в регистрах налогового учета и отражается в бухгалтерском учете заключительными записями на соответствующих счетах последним днем отчетного периода.

Величина текущего налога на прибыль определяется на основе налоговой декларации по налогу на прибыль.

ПРИКАЗ
О дополнении Положения об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2012 год
(Приложение № 1)

№ 1-УП/Д

От 31.12.2012г.

п р и к а з ы в а ю :

Дополнить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета ООО «Содружество Индастрис» на 2012 год, утвержденное Приказом № 1-УП от 30 декабря 2011 года:

1. Пункт 7 дополнить следующими абзацами:

Общество признает оценочное обязательство при одновременном соблюдении условий признания, установленных в ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

Изменением оценочных значений признается корректировка стоимости обязательства из-за появления новой информации о величине будущих выгод или обязательств и не является исправлением ошибки в бухгалтерской отчетности.

Общество создаёт следующие оценочные обязательства:

- оценочное обязательство по предстоящей оплате заработанных неиспользованных отпусков работникам.

Величина оценочного обязательства по предстоящей оплате заработанных неиспользованных отпусков работникам на конец отчетного года и производится по каждому сотруднику по формуле:

Оценочное обязательство = (Среднедневная зарплата работника + Среднедневная зарплата работника x Тариф страховых взносов) x Количество дней отпуска на которые работник имеет право на конец каждого квартала. При расчете оценочного обязательства на оплату отпусков учитывается изменение тарифа страховых взносов при превышении доходов застрахованных лиц 512 000 руб.

Отражение в бухгалтерской учете производится по следующей схеме:

Дата отражения	Отражение в учете
Отчетная дата текущего периода (квартала)	Д-т 20, 26 К-т 96 = сумма обязательства за текущий период (квартал)
Отчетная дата следующего периода (квартала)	Д-т 20, 26 К-т 96 = СТОРНО сумма обязательства за предыдущий период (квартал)
	Д-т 20, 26 К-т 96 = сумма обязательства за текущий период (квартал)

Формирование Оценочного обязательства по предстоящей оплате заработанных неиспользованных отпусков работникам производится на конец каждого квартала. Расчет оформляется справкой-расчетом.

Действие настоящего пункта распространяется на отчетный период, начиная с четвертого квартала 2012 года.

2. Пункт 10 дополнить следующим абзацем

Общество не применяет п.16 ПБУ 18/02 в силу невозможности точного определения вида дохода, который ведет к уменьшению или полному погашению вычитаемой или налогооблагаемой временной разницы в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах

3. Добавить п.12 Правила составления отчета о движении денежных средств

В соответствии с п.23 ПБУ 23/2011 при формировании «Отчета о движении денежных средств» Общество использует следующие подходы:

денежными эквивалентами являются следующие вложения:

- открытые в кредитных организациях депозиты (деPOSITные вклады) до востребования;
- открытые в кредитных организациях депозиты (деPOSITные вклады), размещенные на срок до 3 месяцев включительно;
- недоходные высоколиквидные векселя кредитных организаций (Сбербанк России, ВТБ, ВТБ-24) со сроком погашения до трех месяцев включительно.

Директор ООО «Содружество Индастрис

Гавриш А.В.