

ПОЛИТИКА
В отношении обработки
персональных данных
ПЛТ-501-014



ГРУППА КОМПАНИЙ
СОДРУЖЕСТВО

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Сфера распространения документа	3
3. Термины и сокращения.....	3
4. Регламентирующие документы	4
5. Основные задачи.....	5
6. Права и обязанности Общества и субъектов персональных данных .	5
7. Цели обработки персональных данных	11
8. Правовые основания обработки персональных данных	12
9. Принципы и условия обработки персональных данных	13
10. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	14
11. Особенности обработки и защиты ПДн, собираемых Обществом с использованием сети Интернет	14
Приложение 1. Форма запроса субъекта ПДн или его представителя на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта ПДн	16
Приложение 2. Форма запроса субъекта ПДн или его законного представителя	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Политика в отношении обработки персональных данных Общества (далее – Политика) является основополагающим документом, определяющим позицию Общества в отношении обработки ПДн.

2. СФЕРА РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящая Политика распространяется на всех работников Общества, а также работников контрагентов, связанных договорными отношениями с Обществом и участвующих в процессах обработки персональных данных Общества.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

А. Термины

№ п.п.	Термин	Определение термина
1	Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
2	Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
3	Доступ к персональным данным	Возможность получения персональных данных и их использования
4	Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
5	Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для выполнения Оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом
6	Неавтоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных (использование, уточнение, распространение, уничтожение) при непосредственном участии человека, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы
7	Несанкционированный доступ к информации	Доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами
8	Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
9	Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

10	Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
11	Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
12	Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
13	Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
14	Субъект персональных данных	Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных
15	Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
16	Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

Б. Сокращения

№ п.п.	Сокращение	Значение сокращения
1	НСД	Несанкционированный доступ к информации
2	Общество, работодатель	ООО УК «Содружество» и юридические лица, в отношении которых ООО УК «Содружество» выполняет функции единоличного исполнительного органа
3	ПДн	Персональные данные

4. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий документ разработан в соответствии со следующими внешними документами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Настоящая Политика декларирует цели, основания, принципы и условия обработки ПДн в Обществе, а также права и обязанности субъектов ПДн и Общества как Оператора, обрабатывающего ПДн этих субъектов.

Общество способствует реализации законных прав субъектов ПДн и осуществляет реагирование на запросы и обращения субъектов ПДн, в том числе предоставление им информации, связанной с обработкой их ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обществом принимаются все необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации мероприятия по защите ПДн от неправомерного к ним доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В качестве субъектов ПДн Обществом рассматриваются:

- работники Общества;
- уволенные работники Общества;
- кандидаты на вакантные должности в Обществе;
- родственники работников Общества;
- посетители сайта Общества www.sodrugestvo.ru;
- посетители объектов контролируемой зоны Общества;
- работники по договору ГПХ;
- индивидуальные предприниматели, с которыми у Общества заключены договоры гражданско-правового характера;
- работники контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом.

В Обществе обрабатываются ПДн следующих категорий:

Работники:

- ФИО;
- Предыдущие ФИО (если изменялись) и место, дата и причина изменения;
- Пол;
- Дата рождения (число, месяц, год);
- Место рождения;
- Гражданство;
- Сведения о предыдущем гражданстве;
- Адрес постоянной регистрации с почтовым индексом;
- Адрес временной регистрации с почтовым индексом;
- Дата окончания временной регистрации;
- Адрес фактического проживания с почтовым индексом;
- Контактные телефоны;
- Уровень з/п;
- Тип занятости;
- Контакты лица (ФИО, телефон) для связи в экстренных случаях;
- E-mail;
- Данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- Данные заграничного паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, время действия);
- Водительское удостоверение (серия, номер, категория, стаж, время действия);
- ИНН;

- Сведения о военном билете (серия, номер, дата выдачи);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), военно-учетная специальность, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, сведения о состоянии на воинском учете);
- СНИЛС;
- Skype;
- Семейное положение;
- Количество детей;
- Состав семьи (степень родства, ФИО, год рождения);
- Регион поиска работы;
- Профессия;
- Количество занимаемых штатных единиц;
- Сведения об образовании, послевузовском профессиональном образовании (серия, номер диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения; наименование и местоположение образовательного учреждения; продолжительность обучения; факультет или отделение; квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);
- Сведения о повышении квалификации (дата, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, серия и номер документа (удостоверения, свидетельства), дата документа);
- Сведения о профессиональной переподготовке (дата, специальность, серия и номер документа (удостоверения, свидетельства), дата документа);
- Сведения о дополнительном образовании;
- Уровень владения компьютером;
- Уровень владения иностранными языками;
- Сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи);
- Сведения о работе в государственном или муниципальном органе в течение последних 2-х лет;
- Сведения о предыдущих местах работы (период работы, название организации, должность, обязанности);
- Сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка;
- Причины увольнения;
- Какие мотивы могут побудить к увольнению с работы;
- Сведения о том, является ли кандидат учредителем, совладельцем или акционером какой-либо коммерческой структуры;
- Сведения о том, работал ли кандидат ранее в Обществе;
- Сведения об употреблении наркотических и/или психотропных препаратов/веществ;
- Сведения о наличии автотранспорта (марка, модель, гос.номер);
- Хобби, увлечения;
- Фотография (необязательно);
- Табельный номер;
- Расчетный счет;
- Account name (имя в домене);
- Сведения об аттестации;
- Стаж работы;
- Страховой стаж для оплаты больничных листов;
- Стаж работы в Обществе;
- Общий стаж работы на предприятии;
- Награды (поощрения), почетные звания;
- Сведения об отпуске;
- Социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание);
- Налоговые/пенсионные отчисления;

- Разрешение на проживание (для иностранных граждан);
- Основание прекращения трудового договора (увольнения);
- Дата увольнения.

Уволенные работники:

- ФИО;
- Дата и место рождения;
- Гражданство;
- Табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Пол;
- Сведения об образовании, послевузовском профессиональном образовании (серия, номер диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения; наименование и местоположение образовательного учреждения; продолжительность обучения; факультет или отделение; квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);
- Профессия;
- Стаж работы;
- Страховой стаж для оплаты больничных листов;
- Стаж работы в Обществе;
- Семейное положение;
- Состав семьи (степень родства, ФИО, год рождения)
- Данные паспорта гражданина РФ (номер; серия; наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи);
- Адрес постоянной регистрации с почтовым индексом;
- Адрес временной регистрации с почтовым индексом;
- Дата окончания временной регистрации;
- Номер телефона;
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), военно-учетная специальность, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, сведения о состоянии на воинском учете);
- Сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка;
- Сведения об аттестации;
- Сведения о повышении квалификации (дата, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, серия и номер документа (удостоверения, свидетельства), дата документа);
- Сведения о профессиональной переподготовке (дата, специальность, серия и номер документа (удостоверения, свидетельства), дата документа);
- Награды (поощрения), почетные звания;
- Сведения об отпуске;
- Социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание);
- Разрешение на проживание (для иностранных граждан);
- Вид на жительство (для иностранных граждан);
- Основание прекращения трудового договора (увольнения);
- Дата увольнения.

Кандидаты на вакантные должности:

- ФИО;
- Предыдущие ФИО (если изменялись) и место, дата и причина изменения;
- Дата рождения (число, месяц, год);

- Место рождения;
- Гражданство;
- Сведения о предыдущем гражданстве;
- Адрес постоянной регистрации с почтовым индексом;
- Адрес временной регистрации с почтовым индексом;
- Дата окончания временной регистрации;
- Адрес фактического проживания с почтовым индексом;
- Контактные телефоны;
- Уровень з/п;
- Тип занятости;
- E-mail;
- Данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- Данные заграничного паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, время действия);
- Водительское удостоверение (серия, номер, категория, стаж, время действия);
- ИНН;
- Сведения о военном билете (серия, номер, дата выдачи);
- Военно-учетная специальность (ВУС);
- СНИЛС;
- Skype;
- Семейное положение;
- Количество детей;
- Регион поиска работы;
- Сведения об образовании;
- Сведения о дополнительном образовании;
- Уровень владения компьютером;
- Уровень владения иностранными языками;
- Сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи);
- Сведения о работе в государственном или муниципальном органе в течение последних 2-х лет;
- Сведения о предыдущих местах работы (период работы, название организации, должность, обязанности);
- Причины увольнения;
- Какие мотивы могут побудить к увольнению с работы;
- Сведения о том, является ли кандидат учредителем, совладельцем или акционером какой-либо коммерческой структуры;
- Сведения о том, работал ли кандидат ранее в Обществе;
- Сведения об употреблении наркотических и/или психотропных препаратов/веществ;
- Сведения о наличии невыполненных денежных обязательств (долги, кредиты, ипотеки, алименты и т.п.);
- Сведения о наличии автотранспорта (марка, модель, гос.номер);
- Хобби, увлечения;
- Фотография (необязательно).

Родственники работников:

- ФИО;
- степень родства;
- год рождения.

Посетители сайта Общества - www.sodrugestvo.ru:

- Имя;
- E-mail;
- Запросы, как посетителя сайта;
- Системная информация, данные из браузера;

- Файлы cookie;
- IP-адрес;
- Установленные на устройстве операционные системы;
- Установленные на устройстве типы браузеров;
- Установленные на устройстве расширения и настройки цвета экрана;
- Установленные и используемые устройстве языки;
- Версии Flash и поддержка JavaScript;
- Типы мобильных устройств, если применимо;
- Географическое положение;
- Количество посещений сайта и просмотров страниц;
- Длительность пребывания на сайте;
- Страницы, с которых были совершены переходы.

Посетители объектов контролируемой зоны Общества:

- ФИО;
- Фотография;
- Должность;
- Организация;
- Подразделение;
- Дата и место рождения;
- Место жительства (пребывания);
- Паспортные данные (серия и номер паспорта, дата и место выдачи паспорта);
- Наименование юридического лица;
- Контактный телефон.

Работники по договору ГПХ:

- ФИО;
- Пол, дата рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- Адрес постоянной регистрации с почтовым индексом;
- Контактные телефоны;
- E-mail;
- Номер счета.

Индивидуальные предприниматели:

- ФИО;
- Паспортные данные;
- ИНН;
- Контактные телефоны;
- E-mail;
- Адрес регистрации.

Работники контрагентов по гражданско-правовым договорам:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Пол;
- Дата рождения;
- Профессия;
- Сведения о несчастном случае;
- Диагноз и код диагноза (форма 315 У)¹.

(1) Сбор данной категории ПДн осуществляется при расследовании несчастного случая

Субъект ПДн имеет право:

- принимать решение о предоставлении своих ПДн и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн посредством написания соответствующего заявления;
- получить у Оператора информацию, касающуюся обработки его ПДн, посредством направления Оператору соответствующего запроса;
- требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки;
- заявить возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки ПДн;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

Для получения разъяснений по реализации вышеперечисленных прав субъект может обратиться по адресу 238340, Россия, Калининградская область, г. Светлый, ул. Гагарина, 65.

Общество как Оператор ПДн обязано:

- при сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию об обработке его ПДн;
- предоставить доказательства получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательства наличия оснований для обработки ПДн без получения согласия субъекта ПДн;
- в случае, если ПДн получены не от субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки ПДн предоставить субъекту информацию, указанную в части 3 статьи 18 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в случае отказа в предоставлении либо повторном предоставлении субъекту ПДн, необходимой информации, касающейся обработки его ПДн, дать субъекту письменный ответ с обоснованием своего отказа;
- разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;
- рассмотреть возражение субъекта ПДн против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, и в течение 30 (тридцати) дней уведомить субъекта о результатах рассмотрения;
- в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений о том, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения и уведомить об этом субъекта ПДн;
- в случае прекращения обработки ПДн субъекта ПДн, уничтожить его ПДн безопасным образом и уведомить об этом субъекта в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней;
- по требованию субъекта ПДн немедленно прекратить обработку его ПДн в случае если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения сведений, указанных в части 3 статьи 22 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае прекращения обработки ПДн, уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки ПДн (через официальный сайт уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн <http://rkn.gov.ru/>);
- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Общество как Оператор ПДн имеет право:

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн продолжить их обработку без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 152-ФЗ «О персональных данных»;
- получить ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 152-ФЗ «О персональных данных».

Формы запросов приведены в приложениях (Приложение 1, Приложение 2).

7. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн перечисленных в разделе 6 настоящего документа субъектов ПДн осуществляется Обществом в следующих целях:

Работники Общества:

- содействие в трудоустройстве;
- формирование кадрового резерва;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению ПДн в органы государственной власти;
- организация периодического медицинского осмотра;
- организация предрейсового/послереисового медицинского осмотра;
- оказание медицинской помощи;
- начисление заработной платы;
- страхование по программе ДМС;
- отправка отчетности в ФСС, ПФР, ФНС в целях исполнения требований законодательства;
- заказ авиа, ж/д билетов, бронирование гостиниц;
- обучение персонала;
- повышение уровня работника, повышение разряда, продвижение по работе;
- исследование вовлеченности персонала;
- проведение оценочных мероприятий;
- организация подготовки доверенностей, учета их выдачи инициатору;
- передача абонентского номера физическому лицу;
- учет несчастных случаев (учет аварий и инцидентов);
- размещение информации о работниках на корпоративном портале;
- организация доступа на территорию Общества.

Уволенные работники Общества:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению ПДн в органы государственной власти;
- формирование кадрового резерва;
- организация доступа на территорию Общества.

Кандидаты на вакантные должности в Обществе:

- содействие в трудоустройстве;
- формирование внутреннего кадрового резерва;
- проверка кандидата.

Родственники работников Общества:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению ПДн в органы государственной власти.

Посетители сайта Общества - www.sodrugestvo.ru:

- идентификация посетителя сайта;
- предоставление посетителю сайта информации об Обществе;
- ознакомление посетителя сайта с правовыми документами Общества.

Посетители объектов контролируемой зоны общества:

- организация доступа на территорию Общества.

Работники по договору ГПХ:

- заключение договора ГПХ;
- своевременная оплата при поступлении договора ГПХ в бухгалтерию и включение в отчетность.

Индивидуальные предприниматели, с которыми у общества заключены договоры гражданско-правового характера:

- проверка контрагентов с целью заключения договорных отношений.

Работники контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом:

- учет несчастных случаев (учет аварий и инцидентов).

8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество осуществляет обработку ПДн во исполнение и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Статьями 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- уставными документами Общества;
- договорами, заключаемыми между Обществом и субъектами ПДн;
- локальными нормативными документами Общества в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;

- согласиями работников на обработку ПДн;
- согласиями кандидатов на обработку ПДн;
- согласиями посетителей на обработку ПДн;
- согласиями посетителей сайта - www.sodrugestvo на обработку ПДн;
- Постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»;
- Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

9. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В основе обработки ПДн в Обществе лежат следующие принципы:

- осуществление обработки ПДн на законной основе;
- ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки, отсутствие избыточности обрабатываемых ПДн по отношению к целям их обработки;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обеспечение точности ПДн, их достаточности, а, при необходимости, и актуальности по отношению к целям обработки ПДн;
- хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект ПДн.

Обществом осуществляется сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн, а также иные операции, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости Обществом не осуществляется.

Обработка сведений о состоянии здоровья субъекта ПДн может осуществляться Обществом только на основании письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Обработка биометрических ПДн может осуществляться Обществом только на основании письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Обработка ПДн Обществом осуществляется в течение сроков, установленных применимым законодательством Российской Федерации, и необходимых для достижения перечисленных в разделе 7 настоящего документа целей обработки ПДн.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных, осуществляется только с письменного согласия, либо для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Персональные данные кандидатов на вакантные должности передаются с целью подбора персонала на территории следующих иностранных государств: Бразилии, Парагвая, Люксембурга, Украины и Турции.

Персональные данные работников передаются с целью реализации кадровой политики на территории следующих иностранных государств: Бразилии, Парагвая, Люксембурга, Украины, Турции, Нидерландов, Белоруссии, Литвы, Казахстана, Латвии, Польши, Швейцарии, Узбекистана, Кипра, Сербии.

Персональные данные работников передаются с целью передачи абонентского номера физическому лицу на территории следующих иностранных государств: Бразилии, Парагвая, Люксембурга, Украины, Турции, Нидерландов, Белоруссии, Литвы, Казахстана, Латвии, Польши, Швейцарии, Узбекистана, Кипра, Сербии.

При осуществлении своей деятельности Общество может передавать ПДн субъектов государственным органам (например, Федеральной налоговой службе, Федеральной службе судебных приставов, Прокуратуре и др.) в рамках осуществления этими органами своих функций и полномочий, а также контрагентам Общества (например, банкам, страховым компаниям и др.) в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных актов и при надлежащем обеспечении безопасности этих ПДн.

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн также осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн прекращается или обеспечивается ее прекращение, если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества, и ПДн уничтожаются в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих случаях:

- по истечении установленных сроков обработки ПДн;
- по достижении целей обработки или отсутствию более необходимости в достижении этих целей;
- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн²;
- при отзыве субъектом ПДн своего согласия на обработку ПДн, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством;
- при невозможности устранения Обществом допущенных при обработке ПДн нарушений.

11. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПДн, СОБИРАЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Общество обрабатывает и защищает ПДн, поступающие от пользователей сайта www.sodrugestvo.ru (далее – сайт), а также поступающие на адрес корпоративной почты info@sodru.com.

11.1 Сбор ПДн

Общество получает ПДн с помощью сети Интернет двумя основными способами:

i. Предоставление ПДн

Предоставление ПДн (включая ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты и др.) субъектами ПДн путем заполнения соответствующих форм на сайте и посредством направления электронных писем на корпоративные адреса Общества.

(2) Если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

ii. Автоматически собираемая информация

Общество автоматически получает некоторые виды ПДн, образующихся в процессе взаимодействия пользователей с сайтом, переписки по электронной почте и т.п. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как веб-протоколы, IP-адреса, cookies, веб-отметки, а также о приложениях и инструментах указанной третьей стороны.

– **Веб-протоколы/IP-адреса.** IP-адрес представляет собой адрес, присвоенный компьютеру для доступа в сеть Интернет. Все компьютеры идентифицируются в сети Интернет для связи с серверами и другими компьютерами посредством IP-адреса. Общество собирает IP-адреса для системного администрирования и сводных отчетов, используя аналитику сервиса для повышения качества.

– **Файлы cookies. Cookies** – это часть данных, автоматически располагающаяся на жестком диске компьютера при каждом посещении веб-сайта. Таким образом, cookies – это уникальный идентификатор браузера для веб-сайта. Cookies дают возможность хранить информацию на сервере и помогают легче ориентироваться в веб-пространстве, а также позволяют осуществлять анализ сайта и оценку результатов. Большинство веб-браузеров разрешают использование cookies, однако можно изменить настройки для отказа от работы с cookies или отслеживания пути их рассылки. При этом некоторые ресурсы могут работать некорректно, если работа cookies в браузере будет запрещена.

– **Веб-отметки.** На определенных веб-страницах или электронных письмах Общество может использовать распространенную в сети Интернет технологию «веб-отметки» (также известную как «тэги» или «точная GIF-технология»). Веб-отметки помогают анализировать эффективность веб-сайтов, например, с помощью измерения числа посетителей сайта или количества «кликов», сделанных на ключевых позициях страницы сайта.

При этом веб-отметки, cookies и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать ПДн. Если пользователь сайта по своему усмотрению предоставляет свои ПДн, например, при заполнении формы заявки или формы обратной связи, то тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования веб-сайтами и/или для совершенствования взаимодействия с пользователями.

11.2 Использование ПДн

Общество вправе пользоваться предоставленными ПДн в соответствии с заявленными целями их сбора при наличии согласия субъекта ПДн, если такое согласие требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ПДн.

Полученные ПДн в обобщенном и обезличенном виде могут использоваться для лучшего понимания потребностей клиентов Общества и улучшения качества продукции и обслуживания.

11.3 Передача ПДн

Передача ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн в случаях, когда это согласие необходимо в соответствии с требованиями законодательства РФ.

ПДн не могут передаваться третьим лицам для маркетинговых, коммерческих и иных аналогичных целей, за исключением случаев получения предварительного согласия субъекта ПДн.

Пользователь сайта может в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, направив электронное сообщение по адресу электронной почты info@sodru.com. После получения такого сообщения обработка ПДн пользователя будет прекращена, а его ПДн будут удалены, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством.

Запрос субъекта ПДн или его представителя на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта ПДн

Субъект персональных данных _____,

(Ф.И.О)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,

находящийся в отношениях с ООО УК «Содружество» (далее – Общество) на основании

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта Обществом: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения запроса от представителя субъекта персональных данных),

_____,

(Ф.И.О)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

запрашиваю информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

В ответе на запрос прошу указать следующее (выделить нужное):

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным субъекта персональных данных или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта персональных данных на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона №152-ФЗ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом №152-ФЗ;
- сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- другое:

Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации сроки по адресу

_____.

_____ / _____ /

(Личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Запрос субъекта ПДн или его законного представителя

Субъект персональных данных _____,

(Ф.И.О)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

находящийся в отношениях с ООО УК «Содружество» (далее – Общество) на основании

_____ ,
_____ ,
(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта Обществом: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения запроса от представителя субъекта персональных данных),

_____ ,
(Ф.И.О)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ ,
_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

в связи с

_____ ,
_____ ,
прошу Общество

_____ ,
_____ ,
Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации сроки по адресу (или указать иной способ предоставления ответа)

_____ / _____ /
(Личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г